

**PERSYARATAN PEMBERITAHUAN DAN PENDAFTARAN
ORGANISASI KEMASYARAKATAN DAN LEMBAGA NIRLABA LAINNYA**

- | | |
|--|--|
| | 1. Surat Pemberitahuan dan Permohonan Pendaftaran Organisasi yang ditujukan kepada Kepala Kantor Kesbang dan Politik Kabupaten Tangerang, ditanda tangani oleh Pimpinan Organisasi, yaitu Ketua dan Sekretaris. |
| | 2. Akte Pendirian atau statute orkemas yang disahkan Notaris |
| | 3. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga yang disahkan Notaris. |
| | 4. Tujuan dan Program Kerja yang ditandatangani oleh Pimpinan Organisasi, yaitu Ketua dan Sekretaris |
| | 5. Surat Keputusan tentang susunan pengurus orkemas secara lengkap yang sah sesuai Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga |
| | 6. Biodata pengurus organisasi yaitu Ketua, Sekretaris dan Bendahara atau sebutan lainnya. |
| | 7. Pas Foto pengurus organisasi berwarna ukuran 4 x 6 terbaru dalam 3 (tiga) bulan terakhir. |
| | 8. Foto copy Kartu Tanda Penduduk yang masih berlaku bagi Pimpinan Organisasi yaitu Ketua, Sekretaris dan Bendahara. |
| | 9. Surat Keterangan Domisili Sekretariat ditandatangani oleh Lurah/Kepala Desa diketahui Camat. |
| | 10. NPWP atas nama organisasi. |
| | 11. Foto kantor atau sekretariat orkemas tampak depan yang memuat papan nama. |
| | 12. Keabsahan kantor atau sekretariat orkemas dilampiri bukti kepemilikan, atau surat perjanjian kontrak atau ijin pakai dari pemilik/pengelola. |
| | 13. Surat pernyataan; <ul style="list-style-type: none">a. Kesiediaan menertibkan kegiatan, pengurus dan/atau anggota organisasi, di atas materai Rp. 10.000,-b. Surat pernyataan tidak berafiliasi secara kelembagaan dengan Partai Politik yang ditandatangani oleh Ketua dan/atau sekretaris atau sebutan lainnya, di atas materai Rp. 10.000,-c. Surat Pernyataan tidak terjadi konflik kepengurusan yang ditandatangani oleh Ketua dan Sekretaris atau sebutan lainnya di atas materai Rp. 10.000,00.d. Surat pernyataan, bahwa nama, lambang, bendera, tanda gambar, symbol, atribut, cap stempel yang digunakan belum menjadi hak paten dan/atau hak cipta pihak lain, yang ditandatangani oleh Ketua dan Sekretaris atau sebutan lainnya.e. Surat pernyataan, bahwa sanggup menyampaikan laporan perkembangan dan kegiatan orkemas setiap akhir tahun yang ditandatangani oleh Ketua dan Sekretaris atau sebutan lainnya.f. Surat pernyataan bertanggung jawab terhadap keabsahan keseluruhan isi, data dan informasi dokumen/berkas yang diserahkan dan bersedia dituntut secara hukum yang ditandatangani oleh Ketua dan Sekretaris atau sebutan lainnya. |
| | 14. Rekomendasi dari Kementerian agama untuk orkemas yang memiliki kekhususan bidang keagamaan. |
| | 15. Rekomendasi dari Kementerian dan SKPD yang membidangi urusan kebudayaan untuk orkemas yang memiliki kekhususan bidang kepercayaan kepada Tuhan Yang Maha Esa. |
| | 16. Rekomendasi dari kementerian/lembaga dan/atau SKPD yang membidangi urusan tenaga kerja untuk orkemas serikat buruh dan serikat pekerja. |
| | 17. Surat pernyataan kesiediaan atau persetujuan, untuk orkemas yang dalam kepengurusannya mencantumkan nama pejabat Negara, pejabat pemerintahan, dan tokoh masyarakat. |
| | 18. SKT dari Kementrian Dalam Negeri Republik Indonesia. |
| | 19. Surat dari Kementrian Hukum dan HAM Republik Indonesia |

Formulir Isian (Diketik Ulang)

- 1. Nama Organisasi :**
- 2. Bidang Kegiatan :**
- 3. Ruang Lingkup :**
- 4. Alamat Kantor/Sekretariat :**
- 5. Tempat dan Waktu Pendirian :**
- 6. Asas Ciri Organisasi :**
- 7. Tujuan Organisasi :**
- 8. Nama Pendiri :**
- 9. Nama Pembina :**
- 10. Nama Penasehat :**
- 11. Nama Pengurus :**
 - a. Ketua/Sederajat :**
 - b. Sekretaris/sederajat :**
 - c. Bendahara/Sederajat :**
- 12. Masa Bhakti Kepengurusan :**
- 13. Keputusan Tertinggi Organisasi :**
- 14. Unit/Satuan/Sayap Otonom Organisasi :**
- 15. Usaha Organisasi :**
- 16. Sumber Keuangan :**
- 17. Lambang/logo Organisasi :**



- 18. Bendera Organisasi : (jika ada)**



SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :(nama lengkap)

Jabatan :
Ketua/sederajat

Nomor KTP/SIM/Identitas lainnya :

2. Nama :(nama lengkap)

Jabatan :
Sekretaris/sederajat

Nomor KTP/SIM/Identitas lainnya :

Dengan ini menyatakan, bahwa ;

- a. Tidak berafiliasi secara kelembagaan dengan partai politik tertentu;
- b. Tidak terjadi konflik kepengurusan;
- c. Nama, lambang, bendera, tanda gambar, simbol, atribut, cap stempel yang digunakan belum menjadi hak paten dan/atau hak cipta pihak lain;
- d. Bersedia menertibkan kegiatan, pengurus dan/atau anggota organisasi;
- e. Bersedia menyampaikan laporan perkembangan dan kegiatan organisasi setiap akhir tahun;
- f. Bertanggungjawab terhadap keabsahan dan keseleruhan isi data dan informasi dokumen/berkas yang diserahkan;
- g. Tidak akan melakukan penyalahgunaan SKT.

Demikian pernyataan dibuat dengan sebenar-benarnya dalam keadaan sadar tanpa tekanan/paksaan dari pihak manapun, bertanggungjawab dan bersedia dituntut secara hukum sebagai akibat dari pernyataan ini.

(nama tempat, tanggal, bulan, tahun)

.....,,

Ketua,

Sekretaris,

Materai Rp.
10.000

(cap stempel dan ditanda tangani)

(ditanda tangani)

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

BIODATA PENGURUS (KETUA)

1. Nama Lengkap :

2. Tempat/Tgl Lahir :

3. Agama :

4. Pendidikan

a. SD/ sederajat	:	<input type="text"/>	Lulus Tahun :
b. SLTP/ Sederajat	:	<input type="text"/>	Lulus Tahun :
c. SLTA/ sederajat	:	<input type="text"/>	Lulus Tahun :
d. D.I/D.II/ Sederajat	:	<input type="text"/>	Lulus Tahun :
e. D.III/ Sederajat	:	<input type="text"/>	Lulus Tahun :
f. S.I/D.IV/ Sederajat	:	<input type="text"/>	Lulus Tahun :
g. S.2	:	<input type="text"/>	Lulus Tahun :
h. S.3	:	<input type="text"/>	Lulus Tahun :

5. Alamat Rumah :

6. Telephone/Handphone :

7. Pengalaman Organisasi :

1.
2.
3.
4.

Phaspoto berwarna

Ukuran 4 x 6

..... 20....

Hormat Saya

Ketua

BIODATA PENGURUS (Sekretaris)

1. Nama Lengkap :

2. Tempat/Tgl Lahir :

3. Agama :

4. Pendidikan

a. SD/ sederajat	:	<input type="text"/>	Lulus Tahun :
b. SLTP/ Sederajat	:	<input type="text"/>	Lulus Tahun :
c. SLTA/ sederajat	:	<input type="text"/>	Lulus Tahun :
d. D.I/D.II/ Sederajat	:	<input type="text"/>	Lulus Tahun :
e. D.III/ Sederajat	:	<input type="text"/>	Lulus Tahun :
f. S.I/D.IV/ Sederajat	:	<input type="text"/>	Lulus Tahun :
g. S.2		<input type="text"/>	Lulus Tahun :
h. S.3		<input type="text"/>	Lulus Tahun :

5. Alamat Rumah :

6. Telephone/Handphone :

7. Pengalaman Organisasi :

1.
2.
3.
4.

Phaspoto berwarna

Ukuran 4 x 6

..... 20....

Hormat Saya

Sekretaris

BIODATA PENGURUS (Bendahara)

1. Nama Lengkap :

2. Tempat/Tgl Lahir :

3. Agama :

4. Pendidikan

a. SD/ sederajat	:	<input type="text"/>	Lulus Tahun :
b. SLTP/ Sederajat	:	<input type="text"/>	Lulus Tahun :
c. SLTA/ sederajat	:	<input type="text"/>	Lulus Tahun :
d. D.I/D.II/ Sederajat	:	<input type="text"/>	Lulus Tahun :
e. D.III/ Sederajat	:	<input type="text"/>	Lulus Tahun :
f. S.I/D.IV/ Sederajat	:	<input type="text"/>	Lulus Tahun :
g. S.2	:	<input type="text"/>	Lulus Tahun :
h. S.3	:	<input type="text"/>	Lulus Tahun :

5. Alamat Rumah :

6. Telephone/Handphone :

7. Pengalaman Organisasi :

1.
2.
3.
4.

Phaspoto berwarna
Ukuran 4 x 6

..... 20....

Hormat Saya

Bendahara

PERSYARATAN DAN PENDAFTARAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN DAN LEMBAGA NIRLABA LAINNYA

- | | |
|--|---|
| | 1. Surat Pemberitahuan dan Permohonan Pendaftaran Organisasi yang ditujukan kepada Kepala Kantor Kesbang dan Politik Kabupaten Tangerang, ditanda tangani oleh Pimpinan Organisasi, yaitu Ketua dan Sekretaris. |
| | 2. Akte Pendirian atau statute orkemas yang disahkan Notaris |
| | 3. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga yang disahkan Notaris. |
| | 4. Tujuan dan Program Kerja yang ditandatangani oleh Pimpinan Organisasi, yaitu Ketua dan Sekretaris |
| | 5. Surat Keputusan tentang susunan pengurus orkemas secara lengkap yang sah sesuai Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga |
| | 6. Biodata pengurus organisasi yaitu Ketua, Sekretaris dan Bendahara atau sebutan lainnya. |
| | 7. Pas Foto pengurus organisasi berwarna ukuran 4 x 6 terbaru dalam 3 (tiga) bulan terakhir. |
| | 8. Foto copy Kartu Tanda Penduduk yang masih berlaku bagi Pimpinan Organisasi yaitu Ketua, Sekretaris dan Bendahara. |
| | 9. Surat Keterangan Domisili Sekretariat ditandatangani oleh Lurah/Kepala Desa diketahui Camat. |
| | 10. NPWP atas nama organisasi. |
| | 11. Foto kantor atau sekretariat orkemas tampak depan yang memuat papan nama. |
| | 12. Keabsahan kantor atau sekretariat orkemas dilampiri bukti kepemilikan, atau surat perjanjian kontrak atau ijin pakai dari pemilik/pengelola. |
| | 13. Surat pernyataan;
Kesediaan menertibkan kegiatan, pengurus dan/atau anggota organisasi, di atas materai Rp. 10.000,-
Surat pernyataan tidak berafiliasi secara kelembagaan dengan Partai Politik yang ditandatangani oleh Ketua dan/atau sekretaris atau sebutan lainnya, di atas materai Rp. 10.000,-
Surat Pernyataan tidak terjadi konflik kepengurusan yang ditandatangani oleh Ketua dan Sekretaris atau sebutan lainnya di atas materai Rp. 10.000,00.
Surat pernyataan, bahwa nama, lambang, bendera, tanda gambar, symbol, atribut, cap stempel yang digunakan belum menjadi hak paten dan/atau hak cipta pihak lain, yang ditandatangani oleh Ketua dan Sekretaris atau sebutan lainnya.
Surat pernyataan, bahwa sanggup menyampaikan laporan perkembangan dan kegiatan orkemas setiap akhir tahun yang ditandatangani oleh Ketua dan Sekretaris atau sebutan lainnya.
Surat pernyataan bertanggung jawab terhadap keabsahan keseluruhan isi, data dan informasi dokumen/berkas yang diserahkan dan bersedia dituntut secara hukum yang ditandatangani oleh Ketua dan Sekretaris atau sebutan lainnya. |
| | 14. Rekomendasi dari Kementerian agama untuk orkemas yang memiliki kekhususan bidang keagamaan. |
| | 15. Rekomendasi dari Kementerian dan SKPD yang membidangi urusan kebudayaan untuk orkemas yang memiliki kekhususan bidang kepercayaan kepada Tuhan Yang Maha Esa. |
| | 16. Rekomendasi dari kementerian/lembaga dan/atau SKPD yang membidangi urusan tenaga kerja untuk Ormas serikat buruh dan serikat pekerja. |
| | 17. Surat pernyataan kesediaan atau persetujuan, untuk orkemas yang dalam kepengurusannya mencantumkan nama pejabat Negara, pejabat pemerintahan, dan tokoh masyarakat. |
| | 18. SKT dari Kementrian Dalam Negeri Republik Indonesia. |
| | 19. Surat dari Kementrian Hukum dan HAM Republik Indonesia |

(Dasar : Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 2016 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 17 Tahun 2013 tentang Organisasi Kemasyarakatan)